

Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Baltimore
Solicitud de Calificaciones para Desarrolladores (RFQ) Solicitud de Nueva
Construcción

INTRODUCCIÓN:

El Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de la Ciudad de Baltimore está buscando desarrolladores calificados para asociarse en cuatro Áreas de Inversión de Impacto (IIA) diferentes en las próximas nuevas oportunidades de construcción (tipo de proyectos, por ejemplo, residenciales, comerciales, de uso mixto). Las nuevas oportunidades de construcción pueden variar desde pequeños lotes de relleno (2 o 3 parcelas) hasta lotes de mayor tamaño o cantidad (más de 10).

Esta solicitud de presupuesto es el primer paso en el proceso de selección, lo que permite a la Ciudad establecer un grupo precalificado de desarrolladores para proyectos futuros. Los desarrolladores calificados demostrarán experiencia, capacidad y compromiso con el desarrollo centrado en la comunidad. Esta es una aplicación común para todas las Áreas de Inversión de Impacto, pero cada Área de Inversión de Impacto se considerará por separado, así que verifique para qué AII (s) le gustaría ser considerado.

Fecha límite de presentación: 31 de octubre de 2024 a las 11:59 pm

Método de presentación: Portal en línea

NOTA: LAS APLICACIONES NO GUARDAN EL PROGRESO. LAS SOLICITUDES DEBERÁN PRESENTARSE EN SU TOTALIDAD EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN

INFORMACIÓN PARA DESARROLLADORES

1. Área de Inversión de Impacto Solicitando [Marque todas las que correspondan]
 - Coldstream Homestead Montebello
 - Broadway Este
 - Mitad del este de Baltimore

- Asociación con el Suroeste
2. Tipo de desarrollador
 - Desarrollador Emergente (3 años o menos de experiencia)
 - Desarrollador establecido (4 años o más de experiencia)
 3. Nombre del solicitante
 4. Correo electrónico del solicitante
 5. Teléfono del solicitante
 6. Nombre de la empresa
 7. Persona de contacto principal (si es diferente al solicitante)
 8. Principal (si es LLC)
 9. Dirección de la empresa
 10. Estructura de la empresa
 - Asociación
 - Corporativa
 - Empresa individual
 - Empresa conjunta
 - Otro
 11. Introduzca el número de años que su empresa ha estado en funcionamiento (incluidas otras entidades de las que era propietario)
 12. Enumere las licencias, certificaciones o registros relevantes, incluidos los números de registro estatales
 13. ¿Ha operado bajo nombres comerciales o entidades?*
 - Sí
 - No 14. En caso afirmativo, sírvase enumerar las entidades y los principios

SECCIÓN 2: EQUIPO DE DESARROLLO

15. Proporcione un resumen de los antecedentes del Socio Desarrollador. La declaración resumida sobre las calificaciones debe incluir aquellas más relevantes para los proyectos de rehabilitación residenciales en venta y el trabajo con socios comunitarios.

Cargue archivos adjuntos si es necesario

16. Proporcione una breve descripción general de su empresa, incluida su historia, misión y áreas de especialización.

Cargue archivos adjuntos si es necesario

Adjunte documentos de respaldo, como estudios de casos o resúmenes de proyectos.

17. Proporcione una lista del personal clave que se asignará a los proyectos en virtud de esta RFQ, incluidas sus calificaciones, funciones y experiencia relevante.

El demandado debe incluir al arquitecto, ingeniero, contratista principal y gerente de construcción propuestos.

Identifique a los miembros del equipo de Empresas Comerciales Certificadas de Minorías/Mujeres junto con el alcance de trabajo propuesto. *Adjunte currículos o CV según sea necesario*

SECCIÓN 3: EXPERIENCIA EN PROYECTOS DE DESARROLLO

18. Enumere hasta cinco proyectos importantes de nueva construcción que su empresa haya completado y que ejemplifiquen mejor la capacidad de su empresa y que podrían completarse si se seleccionan como desarrolladores a través de una solicitud de presupuesto. Se prefiere la experiencia en la ciudad de Baltimore. Para cada proyecto, incluya:

- Nombre del proyecto
- Ubicación
- Alcance
- Escala y tamaño
- Fecha de finalización
- Presupuesto
- Nombre del cliente/referencia e información de contacto

Cargue archivos adjuntos si es necesario

19. Describa la experiencia con la recepción de aprobaciones de revisión de desarrollo de jurisdicciones locales para nuevos proyectos de construcción (es decir, revisión del plan del sitio, revisión del diseño, rezonificaciones y otra legislación, gestión de aguas pluviales y control de erosión y asentamiento, variaciones, etc.) *Cargue archivos adjuntos si es necesario*
20. ¿Ha completado proyectos en los que tuvo que obtener aprobaciones de gestión de aguas pluviales, control de erosión y sedimentos, llanuras aluviales y/o conservación de bosques?
21. Proporcione una lista de las propiedades actuales en el inventario del desarrollador en espera de construcción y/o actualmente en curso, incluidos los proyectos de rehabilitación vacantes. Incluya un breve resumen del proyecto de cada uno. *Cargue archivos adjuntos si es necesario*
22. Si tiene experiencia en proyectos residenciales multifamiliares o de uso mixto, describa la escala y la densidad de los proyectos.
23. ¿Tiene experiencia en la consolidación y subdivisión de terrenos para proyectos de desarrollo?
En caso afirmativo, sírvase explicar

SECCIÓN 4: CAPACIDAD Y RECURSOS (FINANCIEROS Y DE EQUIPO)

24. Indique cuántas casas/propiedades residenciales puede rehabilitar cómodamente el promotor a la vez.
- 1 -3 propiedades
 - 4- 9 propiedades
 - 10 -20 propiedades
 - 20 –40 propiedades
 - Más de 20 propiedades
25. Sobre la base de su capacidad mencionada anteriormente y teniendo en cuenta sus proyectos/inventario actuales, ¿cómo asigna su personal y recursos financieros para garantizar que cualquier nuevo proyecto se complete de manera oportuna?

26. Adjunte un estado financiero reciente o un resumen que demuestre la capacidad financiera y la estabilidad de su empresa para completar un proyecto. Incluya información sobre la capacidad de vinculación, las líneas de crédito y la cobertura de seguro.
27. Si se adjudica la capacidad máxima indicada anteriormente, ¿cómo prevé financiar el (los) proyecto (s)? Sírvase proporcionar un ejemplo de mecanismos de financiación anteriores que haya utilizado y que tenga experiencia con asociaciones público-privadas.
28. Describa los sistemas y herramientas que utiliza su empresa para gestionar proyectos, incluida la programación, la elaboración de presupuestos y el control de calidad.

SECCIÓN 5: PARTICIPACIÓN Y BENEFICIO DE LA COMUNIDAD

29. Describa su enfoque de la participación comunitaria, particularmente en el contexto de proyectos de desarrollo en áreas urbanas o residenciales. Proporcione ejemplos de iniciativas exitosas de alcance comunitario o asociaciones. *Cargue archivos adjuntos si es necesario*
30. Proporcione una declaración sobre el impacto positivo en la comunidad o utilice la función de carga a continuación para cargar una declaración.
n Proporcione tres ejemplos de proyectos pasados y sus beneficios positivos para la comunidad. -Proporcione una declaración escrita sobre cómo puede proporcionar un impacto positivo en la comunidad y que puede incluirse en un memorando de entendimiento si es seleccionado para esta solicitud de presupuesto.
31. Por favor, cargue una Declaración sobre el Impacto Positivo en la Comunidad:
- Proporcione tres ejemplos de proyectos anteriores y sus beneficios positivos para la comunidad.
 - Proporcione una declaración por escrito sobre cómo puede proporcionar un impacto positivo en la comunidad y que puede incluirse en un MOU si es seleccionado para esta RFQ.

SECCIÓN 6: CUMPLIMIENTO Y LEGITIMACIÓN

32. ¿Su empresa o alguno de sus directores tiene algún procedimiento legal abierto o pendiente que podría impedir la finalización de un proyecto, si se adjudica?

Sí

No

En caso afirmativo, sírvase explicar

33. ¿Ha experimentado retrasos en los proyectos debido a la falta de personal o a la falta de aprobaciones de derechos y/o problemas de financiación? En caso afirmativo, sírvase explicar

34. Para demostrar evidencia de buena reputación, cargue un certificado de buena reputación de SDAT.

SECCIÓN 7: REFERENCIAS

35. Proporcione tres referencias de clientes (al menos una referencia bancaria y dos referencias de clientes actuales o recientes para proyectos de desarrollo) para los que su empresa haya completado proyectos similares. Incluya la siguiente información para cada referencia

- Nombre

- Título

- Compañía

- Teléfono

- Correo electrónico

- Nombre y descripción del proyecto

SECCIÓN 8: COMPRENSIÓN DE LA SOLICITUD DE PRESUPUESTO

Esta solicitud de solicitud de presupuesto para desarrolladores de nuevas construcciones está diseñada para recopilar información completa sobre los desarrolladores, asegurando que la Ciudad pueda evaluar sus calificaciones, capacidad e idoneidad para un registro de desarrolladores aprobados para trabajar en áreas seleccionadas para próximos proyectos. Esta solicitud no constituye una solicitud de entrevista, premio o inclusión como desarrollador calificado. Los desarrolladores elegidos a través de esta nueva solicitud de presupuesto de construcción pueden estar sujetos a un proceso de propuesta secundario que es específico para el sitio que se adjudica.

SECCIÓN 9: CERTIFICACIÓN

El desarrollador debe remitir una tarifa de solicitud de \$ 150 más una tarifa de procesamiento de \$ 4.79 en el momento de la presentación.

Al enviar esta solicitud, certifico que la información proporcionada es verdadera y precisa a mi leal saber y entender. Entiendo que proporcionar información falsa o engañosa puede resultar en la descalificación de este proceso de solicitud de presupuesto, la capacidad y la idoneidad de un registro de desarrolladores aprobados para trabajar en áreas seleccionadas para los próximos proyectos.